

Projekt

z dnia 5 października 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ**

z dnia 5 października 2015 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a art. 40 ust.1 , art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Goczałkowicach-Zdroju uchwała:

§ 1. Przyjąć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Podać uchwałę do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę oraz opublikować w lokalnej prasie.

§ 3. Uchylić uchwałę nr XXXV/216/2005 Rady Gminy Goczałkowice- Zdrój z dnia 07.06.2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice- Zdrój zmienioną uchwałą nr IX/51/07 Rady Gminy Goczałkowice Zdrój z dnia 29.05.2007 , uchwałą nr X/66/07 Rady Gminy Goczałkowice- Zdrój z dnia 03.07.2007r.,uchwałą nr XLIII/306/2010 Rady Gminy Goczałkowice Zdrój z dnia 21.09.2010r, uchwałą nr XXIII/140//2012 Rady Gminy Goczałkowice Zdrój z dnia 25.09.2012r

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 listopada 2015r.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 29 września 2015 r.

Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój zwany dalej regulaminem określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego
2. formy udzielania stypendium szkolnego
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
- 2) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust.3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
- 3) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne przyznawane przez Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój
- 4) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny przyznawany przez Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój
- 5) szkole - rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych
- 6) kolegium - rozumie się przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego wynosi 100 zł.

2. Wysokość stypendium może ulec zwiększeniu o 20 %, jeżeli w rodzinie wystąpiła sytuacja, o której mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

3. W przypadku, gdy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, zgodnie z przepisami ustawy stypendium może być ustalone w kwocie mniejszej niż określona w ust.1.

III.

Formy udzielania stypendium

§ 4. Stypendium być udzielone uczniowi w następującej formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania, prowadzonych jako płatne zajęcia organizowane przez szkołę, w szczególności całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

- 1) nauki języków obcych,
- 2) kursów językowych
- 3) wyjazdów do teatru, kina, muzeum itp.

4) wycieczek szkolnych.

2. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, realizowanych poza szkołą, w szczególności całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

- 1) nauki języków obcych,
- 2) kursów językowych
- 3) kursów przygotowawczych do egzaminów lub sprawdzianów
- 4) zajęć logopedycznych
- 5) zajęć informatyczno-komputerowych
- 6) zajęć plastycznych,
- 7) zajęć muzycznych
- 8) innych opłat pobieranych za kształcenie, egzaminy lub certyfikaty.

3. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności na pokrycie kosztów:

- 1) zakupu podręczników
- 2) zakupu słowników, lektur oraz encyklopedii i innych książek niezbędnych do nauki,
- 3) zakupu tornistrów, plecaków, zeszytów, przyborów szkolnych i innego wyposażenia szkolnego
- 4) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania prac dyplomowych
- 5) zakupu strojów sportowych i obuwia sportowego.
- 6) zakupu sprzętu komputerowego, oprogramowania, drukarki, tuszy, tonerów, papieru
- 7) zakupu artykułów niezbędnych do pobierania nauki lub zajęć dodatkowych np. instrumenty muzyczne, sprzęt fotograficzny itp.

4. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych poza miejscem zamieszkania, w szczególności:

- 1) kosztów zakwaterowania poza miejscem zamieszkania,
- 2) kosztów dojazdu do szkoły, kolegium lub ośrodka,
- 3) kosztów posiłków w stołówkach szkolnych lub prowadzonych przez inny podmiot,
- 4) czesnego za naukę w szkole niepublicznej,
- 5) innych opłat wymaganych obowiązkowo przez szkołę lub kolegium.

IV.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Gminnym Zespole Oświaty w Goczałkowicach Zdroju, w terminach i na zasadach określonych w ustawie.

§ 6. 1. Stypendium udzielone w formie pieniężnej jest wypłacane jednorazowo lub w ratach, gotówką w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy pełnoletniego ucznia albo w przypadku ucznia małoletniego lub nieposiadającego zdolności do czynności prawnych- na rachunek rodzica (prawnego opiekuna), w terminach określonych w decyzji.

2. Stypendium udzielone w formie rzeczowej jest realizowane poprzez:

- 1) dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły podręczników, wyposażenia oraz innych materiałów o charakterze edukacyjnym, wskazanych we wniosku,
- 2) całkowitą lub częściową refundację kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.

3. Stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 jest realizowane poprzez:

1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek podmiotu organizującego lub prowadzącego te zajęcia

2) refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedłożeniu dokumentów poświadczających poniesione wydatki.

4. Stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 4 jest realizowane poprzez m.in.:

1) zwrot w formie gotówkowej kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły,

2) zapłatę należności z tytułu kosztów zakwaterowania oraz korzystania z posiłków, przelewem na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługę,

3) refundację innych wydatków związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia.

§ 7. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek uprawnionego do stypendium, Wójt Gminy może udzielić stypendium w formie całkowitego lub częściowego pokrycia przyszłych wydatków określonych w § 4, do wysokości określonej w decyzji o udzieleniu stypendium.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 uprawniony jest zobowiązany do wykazania i rozliczenia pobranego stypendium w terminie ustalonym w decyzji.

V.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyny zdarzenia losowego przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 9. 1. Zasiłek przyznaje się na wniosek złożony w Gminnym Zespole Oświaty w Goczałkowicach Zdroju w terminach określonych w ustawie.

2. Do wniosku o zasiłek należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 10. Zasiłek wypłaca się w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy pełnoletniego ucznia albo w przypadku ucznia małoletniego lub nie posiadającego zdolności do czynności prawnych- na rachunek rodzica (prawnego opiekuna), w terminie określonym w decyzji.

§ 11. Wysokość zasiłku jest zależna od indywidualnej oceny skutków zdarzenia losowego