

**ZARZĄDZENIE NR 0050/29/2024  
WÓJTA GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ  
Z DNIA 7 lutego 2024 r.**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Goczałkowice-Zdrój w 2024 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571) oraz uchwałą nr LXI/424/2024 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 6 lutego 2024r. w sprawie Programu współpracy Gminy Goczałkowice-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2024 zarządzam:

§ 1.1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Goczałkowice-Zdrój w 2024 roku, w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Goczałkowicach-Zdroju.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć pracownikom Referatu Organizacyjnemu i Spraw Obywatelskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik do Zarządzenia nr 0050/29/2024  
Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój  
z dnia 2024r.**

## **OGŁOSZENIE**

**Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024r.,  
w zakresie ochrony i promocji zdrowia**

**Celem konkursu** jest upowszechnianie wiedzy i wspieranie działań dążących do poprawy jakości życia mieszkańców.

### ***I. Rodzaj zadań***

1. Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców.
2. Kompleksowa pomoc rehabilitacyjno-terapeutyczna dla dzieci z upośledzeniem umysłowym wraz z dowozem.
3. Sprawowanie opieki nad osobami schorowanymi, przewlekle chorymi oraz osobami w terminalnym okresie choroby nowotworowej.
4. Działania na rzecz wyrównywania szans osób niepełnosprawnych oraz osób z upośledzeniem umysłowym.

***II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań – 135.400 zł***

***III. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:***

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

***IV. Zasady przyznawania dotacji***

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Sekretariacie Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój, adres: 43-230 Goczałkowice-Zdrój ul. Szkolna 13.
2. Oferty należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057), stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) statut organizacji,
  - 3) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru,

- 4) umowę, o której mowa w art. 14 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli organizacje składają ofertę wspólną.
4. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być mniejsza od wnioskowanej.

#### **V. Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Realizacja zadań nastąpi w 2024 roku - tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024r.
2. Z budżetu Gminy mogą być dotowane zadania realizowane na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój na rzecz mieszkańców lub zadania realizowane z udziałem osób zamieszkałych na terenie Gminy.
3. Zadanie może realizować podmiot, który dysponuje bazą niezbędną do pełnej realizacji zadania oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi.
4. Oferowane zadanie publiczne musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu.
5. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. VIII.
7. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym, przy czym wkład własny oferenta rozumiany jest jako suma:
  - a) środków finansowych własnych,
  - b) środków finansowych z innych źródeł (wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego; środki finansowe z innych źródeł publicznych, w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych; pozostałe np. od sponsorów),
  - c) wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).
8. Uzyskana dotacja nie może być wykorzystana na:
  - a) remonty budynków,
  - b) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - c) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
  - d) wypłaty wynagrodzeń, premii i stypendiów dla adresatów zadania,
  - e) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot realizujący zadanie,
  - f) zapłatę odsetek za zwłokę w płatnościach,
  - g) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
  - h) wynagrodzenie koordynatora.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania

publicznego do wartości 5%. Zmiany pomiędzy pozycjami kosztorysu powyżej wartości 5%, wprowadzenie nowej pozycji kosztorysowej, usunięcie istniejącej pozycji kosztorysowej, dokonanie zmian w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania, wymaga pisemnej zgody Dotującego i aneksowania umowy. Po uzyskaniu zgody na dokonanie zmian Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty.

10. Gmina Goczałkowice-Zdrój posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadanie. Kontroli podlegają stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację zadania, prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej przepisami prawa i postanowieniami umowy.

#### **VI. Terminy składania ofert**

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa podmiotu, nazwa zadania) z oznaczeniem: „*Konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia – wpisać odpowiednio rodzaj zadania określony w części I- Rodzaj zadań*”, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Szkolna 13, w terminie do dnia **29 lutego 2024r. do godz. 15.00**

#### **VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Rozpatrywane będą tylko prawidłowo wypełnione oferty.
2. Oferty niekompletne, wypełnione nieprawidłowo albo złożone na niewłaściwym formularzu lub po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym nie będą podlegać rozpatrzeniu.
3. Wójt Gminy unieważnia konkurs jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Oferty nie podlegają ocenie i zostają odrzucone z powodu następujących błędów formalnych:
  - 1) złożenie oferty po terminie;
  - 2) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
  - 3) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
  - 4) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, przesłanie faksem, e-mailem, drogą elektroniczną);
  - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszonym konkursie;
  - 6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
  - 7) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - 8) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego rodzaju zadania;
  - 9) złożenie oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione do tego, niezgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innymi dokumentami wskazującymi na prawidłową reprezentację.
5. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
  - 1) wartość merytoryczna projektu: 0-5 pkt
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania: 0-5 pkt
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania, w tym: dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, trwałość, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne, kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania: 0-5 pkt

- 4) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: 0-4 pkt
  - 5) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: 0-5 pkt
  - 6) inne - doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji: 0-4 pkt.
6. Ocena i wybór ofert nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu ich złożenia.
  7. Oferty są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
  8. Do realizacji wybrane zostaną oferty, które uzyskały największą liczbę punktów, przy czym, nie mniej niż 50%.
  9. Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.
  10. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie.

**VIII. Warunki zawarcia umowy:**

- 1) w razie konieczności – aktualizacja harmonogramu realizacji zadania,
- 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – aktualizacja kosztorysu realizacji zadania.

**IX. Pozostałe informacje**

1. W 2022r. realizowane były 3 zadania publiczne tego samego rodzaju. Całkowity koszt realizacji tych zadań wynosił 171.700 zł, w tym dotacje z budżetu gminy – 105.700 zł
2. W 2021 r. realizowane były 3 zadania publiczne tego samego rodzaju. Całkowity koszt realizacji tych zadań wynosił 169.680 zł, w tym dotacje z budżetu gminy- 95.450zł
3. W 2020r. realizowane były 3 zadania publiczne tego samego rodzaju. Całkowity koszt realizowanych zadań wynosił 167.186 zł, w tym dotacje z budżetu gminy – 95.448 zł
4. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021r. wyniosła 225.450,00 zł. Wysokość dotacji przekazanych podmiotom wymienionym w art. 8 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – 163.754,15 zł
5. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020r. wyniosła 208.281,81 zł. Wysokość dotacji przekazanych podmiotom wymienionym w art. 8 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – 180.000 zł.