

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050/ 68 /2023  
Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój  
z dnia 7 kwietnia 2023r.

**Projekt**

z dnia 7 kwietnia 2023 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Goczałkowice-Zdrój dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz.40) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.) Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój uchwala co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych prowadzonym na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój niepublicznym przedszkolom, niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego i szkołom niepublicznym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) jednostce oświatowej - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły niepubliczne,
- 3) podmiocie - należy przez to rozumieć osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczną jednostkę oświatową wpisaną do prowadzonej przez Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 4) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji,
- 5) dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Goczałkowice-Zdrój.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący jednostkę oświatową składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 określono: w przypadku niepublicznego przedszkola oraz niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, a w przypadku niepublicznych szkół w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej dotacji dla danej jednostki oświatowej jest informacja miesięczna o faktycznej, rzeczywistej liczbie uczniów, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, którą organ prowadzący daną jednostkę składa do Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój.

2. Organ prowadzący jednostkę oświatową lub wskazany przez niego przedstawiciel jest zobowiązany do składania informacji miesięcznej o faktycznej, rzeczywistej liczbie uczniów, w tym o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu ww. informacja składana jest do dnia 5 grudnia.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 określono: w przypadku niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, a w przypadku niepublicznych szkół w załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Podmioty prowadzące dotowane jednostki oświatowe zobowiązane są do comiesięcznej aktualizacji danych dotyczących adresu zamieszkania uczniów oraz innych danych niezbędnych do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na uczniów, na których udzielana jest dotacja.

5. W razie stwierdzenia przez dotującego lub dotowanego nieprawidłowości danych zawartych w informacji, o której mowa w ust. 2 organ prowadzący placówkę oświatową zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia podmiotowi dotującemu korekty przekazanej wcześniej informacji wg. wzoru, o którym mowa w ust. 3 wraz z pisemnym wyjaśnieniem powstałych nieprawidłowości.

6. Pomiot jest zobowiązany dołączyć do informacji dotyczącej niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w ust. 2, oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania każdego dziecka uczęszczającego do placówki. Oświadczenie składane jest z pierwszą informacją, a także w przypadku gdy miejsce zamieszkania dziecka ulegnie zmianie lub w momencie gdy w placówce pojawi się nowy uczeń wykazywany w ww. informacji.

7. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 określono w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Dotacje w roku udzielenia dotacji przekazywane będą na rachunek podmiotu dotowanego na podstawie informacji miesięcznej o faktycznej, rzeczywistej liczbie uczniów, o której mowa w § 4 niniejszej uchwały, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za miesiąc styczeń jest przekazywana w terminie do dnia 20 stycznia, a za miesiąc grudeń jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

**§ 6. 1.** Organ prowadzący lub wskazany przez niego przedstawiciel przekazuje do Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, ze szczególnym uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów w każdym miesiącu otrzymania dotacji.

2. Rozliczenie roczne wykorzystania dotacji organ prowadzący jednostkę oświatową lub wskazany przez niego przedstawiciel przedstawia do Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

3. Wzór rozliczenia rocznego określa: w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały, zaś w przypadku szkół załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

4. Korekta danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 2 może być dokonana wyłącznie w terminie do dnia 27 stycznia następnego roku, wg. wzoru, o którym mowa w ust. 3.

5. W przypadku zakończenia działalności jednostki oświatowej w trakcie roku budżetowego, w którym udzielana jest dotacja, organ prowadzący lub wskazany przez niego przedstawiciel przekazuje rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji w roku budżetowym, w którym zakończył działalność, wg. wzoru, o którym mowa w ust. 3.

6. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. Dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki z dotacji (faktury, rachunki, listy płac itp.) winny zawierać opis wskazujący na to, że daną kwotę, w podanej w opisie wysokości, sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Goczałkowice-Zdrój przeznaczonej na pokrycie wydatków związanych z uczniami:

- 1) nieposiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) posiadającymi opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- 4) posiadającymi orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

8. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego lub do dnia zakończenia działalności oraz dotacja, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych podlega zwrotowi do budżetu Gminy Goczałkowice-Zdrój w terminach i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** Wójt lub osoby upoważnione przez Wójta mogą przeprowadzić kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmiot dotowany w siedzibie podmiotu dotowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących u kontrolowanego, a także w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój w dniach i godzinach pracy Urzędu.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, okres objęty kontrolą oraz przedmiot kontroli.

3. O podjęciu kontroli Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany, co najmniej na dwa dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli w szczególności na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zbieranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

**§ 8. 1.** Kontrolowana jednostka oświatowa i podmiot ją prowadzący zapewniają kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) w przypadkach gdy kontrola przeprowadzana jest w kontrolowanej jednostce:
  - udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
  - w miarę posiadanych możliwości udostępniają kontrolującemu sprzęt do wykonywania kserokopii dokumentów niezbędnych do kontroli,
- 2) niezwłocznie dostarczają kontrolującemu żądane dokumenty i materiały.
- 3) dokumenty i materiały udostępniają w sposób uporządkowany

**§ 9. 1.** Kontrolujący mają prawo do sporządzania kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

2. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej podmiot kontrolowany,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora)
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) zestawienie załączników
- 10) informację o powiadomieniu kontrolowanego o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu.

3. Na egzemplarzu protokołu pozostawionym w Urzędzie umieszcza się adnotację o dacie doręczenia protokołu kontrolowanemu.

**§ 11.** 1. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel.

2. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 4 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub przedstawicielowi tego podmiotu.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel może odmówić podpisania protokołu. W takim przypadku osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel składa Wójtowi Gminy Goczałkowice-Zdrój wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, a także ewentualne zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

4. Kontrolujący w terminie 5 dni od doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 3, zobowiązani są ustosunkować się do podniesionych okoliczności, w pisemnej informacji sporządzanej dla Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych w ust. 3 i 4 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

**§ 12.** 1. Na podstawie wyników kontroli Wójt Gminy przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych naruszeń.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel zobowiązana jest do przekazania do Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczyny ich niewykonania.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr XXXII/246/2018 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Goczałkowice-Zdrój dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zmienionej Uchwałą nr XXXII/254/2018 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 20 marca 2018 r. oraz Uchwałą Nr VI/42/2019 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 26 marca 2019 r.

**§ 11.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym upłynęło 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.