

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Goczałkowice-Zdrój z organizacjami pozarządowymi  
i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1057), Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój

uchwała:

**§ 1.** Przyjąć Program współpracy Gminy Goczałkowice-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2021, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Program, o którym mowa w § 1, podaje się do publicznej wiadomości w lokalnej prasie oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goczałkowice-Zdrój.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój

z dnia.....2020 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2021**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Podstawą opracowania Programu współpracy Gminy Goczałkowice-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2021, zwanego dalej **Programem**, jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1057).

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1057),
- 2) **Wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój,
- 3) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 4) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 5) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych poprzez budowanie partnerstwa i stwarzanie możliwości i warunków do uczestnictwa organizacji w życiu publicznym.

§ 3. 1. Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) zwiększanie udziału mieszkańców Gminy i wzmocnienie ich roli w definiowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów, mające na celu pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
- 2) utworzenie, opartego na partnerstwie, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych poprzez wypracowanie różnorodnych form współpracy,
- 4) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności lokalnej,
- 5) tworzenie warunków do powstania inicjatyw na rzecz mieszkańców,
- 6) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnej w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, wynikają z realizowanych przez Gminę programów takich jak:

- 1) Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych,
- 2) Lokalny Program Pomocy Społecznej w Gminie Goczałkowice-Zdrój,
- 3) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4) Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ofiar przemocy w rodzinie,

- 5) Program Ochrony Zdrowia Psychicznego,
- 6) Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii,
- 7) Program Promocji Zdrowia.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca Gminy Goczałkowice-Zdrój z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron - współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy, zachowując przy tym autonomię,
- 3) partnerstwa - organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, przy jednoczesnym wypracowaniu sposobów ich rozwiązania,
- 4) efektywności - Gmina i organizacje dążą do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - działanie zgodnie z prawem,
- 6) jawności -
  - a) udostępnianie przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny ofert,
  - b) udostępnianie Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej podmiotów programu, sposobu funkcjonowania i prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział 4. Przedmiot współpracy**

**§ 5. 1.** Przedmiotem współpracy są zadania własne Gminy określone w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

2. Sfera zadań publicznych Gminy Goczałkowice-Zdrój, obejmujących współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy zadań w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia,
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 6) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

3. W zakresie zadań publicznych określonych w § 5 ust. 2 pkt 6, współpraca obejmuje możliwość uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w postępowaniu dotyczącym zlecenia opieki w formie żłobka podmiotom, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 6. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych stosownie do zakresu ich działalności statutowej,

- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) upowszechnianie informacji o działalności organizacji pozarządowych,
- 6) organizowanie szkoleń i konsultacji mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów, w skali lokalnej, regionalnej i ogólnopolskiej,
- 8) udostępnianie lokalu komunalnego na spotkania organizacji,
- 9) podejmowanie wspólnych inicjatyw w zakresie objętym współpracą.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia tych zadań.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytety w realizacji zadań publicznych**

§ 7. Do priorytetowych zadań publicznych przewidzianych do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz społeczności Gminy Goczałkowice-Zdrój, w 2021 roku należą:

#### 1. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców,
- b) kompleksowa pomoc rehabilitacyjno-terapeutyczna dla dzieci z upośledzeniem umysłowym wraz z dowozem,
- c) sprawowanie opieki nad osobami schorowanymi, przewlekle chorymi oraz osobami w terminalnym okresie choroby nowotworowej,
- d) działania na rzecz wyrównywania szans osób niepełnosprawnych oraz osób z upośledzeniem umysłowym,

#### 2. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizowanie zajęć sportowych dla uczniów z terenu gminy w oparciu o bazę sportową przy ul. Powstańców Śl. 3 oraz pozalekcyjnego życia sportowego uczniów,
- b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu gminy Goczałkowice-Zdrój oraz rozwój ich zainteresowań m.in. poprzez wspieranie realizacji programów szkoleniowych w różnych dyscyplinach, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych oraz pływania,
- c) wspieranie działań mających na celu pełniejsze wykorzystanie walorów sportowo-rekreacyjnych gminy poprzez organizowanie uprawiania sportu, systematyczne szkolenie sportowe, organizowanie współzawodnictwa sportowego i udział drużyn sportowych w rozgrywkach piłkarskich ligowych,

#### 3. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) prowadzenie programu profilaktycznego dla młodzieży,
- b) prowadzenie działań promujących styl życia wolny od uzależnień oraz pozytywne wzorce zachowań dla dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie stowarzyszeń prowadzących działania podtrzymujące abstynencję osób uzależnionych oraz promujących zdrowy styl życia,
- d) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży - uczestnictwo w zajęciach kulturalnych i sportowych wraz z realizacją programu profilaktycznego,

4. w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży: organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w okresie letnim, w tym z programem profilaktycznym,

#### 5. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie inicjatyw w zakresie upowszechniania kultury,

- b) organizacja imprez rekreacyjnych i innych przedsięwzięć służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców w tym zakresie,
- c) promocja tradycji oraz dorobku kulturalnego miejscowości.

### **Rozdział 7. Okres realizacji Programu**

§ 8. Program obejmuje okres od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

### **Rozdział 8. Sposób realizacji Programu**

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych mogą uzyskać organizacje pozarządowe i inne podmioty, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zleczanych zadań.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 10. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom będzie otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 11. Bezpośrednią współpracę z organizacjami, w tym przygotowanie i organizację konkursów ofert prowadzi pracownik Referatu Finansowo-Budżetowego.

§ 12. 1. Warunkiem przystąpienia organizacji do konkursu jest złożenie prawidłowo wypełnionej oferty w Sekretariacie Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój, adres: 43-230 Goczałkowice-Zdrój, ul. Szkolna 13.

2. Oferty należy składać na obowiązującym formularzu, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

3. Z budżetu Gminy mogą być dotowane zadania realizowane na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój na rzecz mieszkańców lub zadania realizowane z udziałem osób zamieszkałych na terenie Gminy.

4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Informację o wysokości udzielonej dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

6. Po zakończeniu zadania, Wójt Gminy akceptuje sprawozdanie z realizacji zadania, złożone przez podmiot, któremu udzielono dotacji. Podstawą akceptacji sprawozdania jest analiza i ocena realizacji zadania pod względem formalnym, merytorycznym oraz finansowym.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Kwota przyznanej dotacji może być mniejsza od wnioskowanej.

### **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 13. Wysokość środków na realizację Programu w 2021 roku wyniesie nie mniej niż 250 tys. zł.

### **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu**

§ 14. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby organizacji biorących udział w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczby złożonych ofert,

- 4) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- 6) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
- 7) wykorzystania środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- 8) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.

## **Rozdział 11.**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 15. 1.** Przygotowanie Programu obejmuje następujące działania:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje,
- 2) sporządzenie zestawienia i analiza otrzymanych propozycji,
- 3) przygotowanie projektu Programu,
- 4) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu,
- 5) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 6) rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 7) skierowanie projektu Programu do Rady Gminy,
- 8) podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Goczałkowice-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2021.

2. Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy na rok 2020, z uwzględnieniem propozycji i sugestii zgłaszanych przez organizacje, a także w oparciu o wnioski z realizacji programu w roku bieżącym i w latach ubiegłych.

3. Propozycje finansowania zadań publicznych w ramach Programu przyjmowano w Sekretariacie Urzędu Gminy, w terminie do dnia 30.09.2020r.

4. Konsultacje projektu Programu przeprowadzono zgodnie z uchwałą nr XLII/289/10 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 10.08.2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w okresie od ..... do .....

5. Wyniki konsultacji społecznych są publikowane na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§ 16.** Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

**§ 17. 1.** W Urzędzie Gminy jest prowadzona baza kandydatów na członków komisji konkursowych, wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Baza, o której mowa w ust. 1 jest sukcesywnie aktualizowana i rozszerzana poprzez nabór uzupełniający. W tym celu Wójt Gminy raz w roku zamieszcza na stronie internetowej informacje o naborze.

**§ 18.** Do zadań Komisji należy:

- 1) otwarcie ofert,

- 2) wstępna kwalifikacja ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 3) ocena formalna ofert pod względem kompletności, terminowości, prawidłowości wypełnienia wniosku, a także zgodności z zakresem rzeczowym zadania,
- 4) ocena merytoryczna na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 5) sporządzenie opinii o złożonych ofertach,
- 6) ustalenie listy podmiotów kwalifikujących się do dofinansowania i przedstawienia jej Wójtowi Gminy,
- 7) przedstawienie propozycji wysokości dotacji na realizację zadań publicznych wraz z uzasadnieniem.

**§ 19.** 1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący lub, w przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Komisji - Wiceprzewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) sprawna organizacja postępowania konkursowego,
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 3) przyjmowanie oświadczeń członków Komisji,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania konkursowego,
- 5) informowanie Wójta Gminy o wynikach pracy Komisji oraz problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

3. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracą Komisji w przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Komisji,
- 2) sprawdzenie ofert pod względem rachunkowym i finansowym,
- 3) sprawdzenie sprawozdań i dokumentacji finansowej z lat ubiegłych podmiotów, które złożyły ofertę.

4. Sekretarz Komisji zapewnia pełną obsługę kancelaryjną prac Komisji.

**§ 20.** 1. Ustalenia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

2. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

4. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

**§ 21.** 1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

2. W pierwszym etapie następuje otwarcie ofert, wstępna kwalifikacja oraz ocena formalna pod względem kompletności, terminowości, prawidłowości wypełnienia formularza oferty, a także zgodności z zakresem rzeczowym zadania.

3. Drugi etap postępowania konkursowego obejmuje:

- 1) ocenę merytoryczną zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 2) sporządzenie opinii dla Wójta Gminy zawierającej m.in. listę podmiotów kwalifikujących się do dofinansowania oraz propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.

**§ 22.** 1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy protokół z propozycją wysokości dotacji.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

**Rozdział 13.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 23. 1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy.

2. Sposób postępowania w sprawie zwrotu środków finansowych przekazanych w formie dotacji określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 869 ze zm.).

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.



