

ZARZĄDZENIE NR 0050/.....³³/2020
WÓJTA GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ
Z DNIA ..10 marca..... 2020r.

w sprawie: **ogłoszenia pierwszego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Goczałkowice-Zdrój w 2020 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 ze zm.) oraz uchwałą nr XIII/80/2019 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 26.11.2019r. w sprawie programu współpracy Gminy Goczałkowice-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2020

zarządzam:

§ 1

1. Ogłosić pierwszy otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Goczałkowice-Zdrój w 2020 roku, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Goczałkowicach-Zdroju.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzyć inspektorowi ds. obsługi w zakresie płac.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój
ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020r.,
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów oraz wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, podejmowanych na rzecz zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, a także promowanie dyscyplin sportowych.

I Rodzaj zadania publicznego:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu gminy Goczałkowice-Zdrój oraz rozwój ich zainteresowań m.in. poprzez wspieranie realizacji programów szkoleniowych w różnych dyscyplinach, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych oraz pływania.

Zadanie nie obejmuje dyscyplin indywidualnych.

II Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 37.100 zł

III Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Sekretariacie Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój, adres: 43-230 Goczałkowice-Zdrój ul. Szkolna 13.
2. Oferty należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057), stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) statut organizacji,
 - 3) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru,
 - 4) umowę, o której mowa w art. 14 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli organizacje składają ofertę wspólną,

- 5) wykaz personelu, przy udziale, którego podmiot będzie realizował zadanie, w tym kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje trenerów i szkoleniowców oraz instruktorów zatrudnionych przy realizacji zadania,
 - 6) ramowy tygodniowy harmonogram zajęć każdej grupy objętej zajęciami sportowymi bądź szkoleniem, w poszczególnych miesiącach realizacji zadania, z podaniem kategorii wiekowej, czasu i miejsca – załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - 7) informacja dotycząca udziału we współzawodnictwie sportowym oraz rozgrywkach piłkarskich ligowych – załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji.
 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 6. Kwota przyznanej dotacji może być mniejsza od wnioskowanej. W takim przypadku podmiot występujący o dofinansowanie musi dokonać korekty kosztorysu.

V Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań nastąpi w 2020r., tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r., w formie wspierania realizacji zadania.
2. Z budżetu Gminy mogą być dotowane zadania realizowane na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój na rzecz mieszkańców lub zadania realizowane z udziałem osób zamieszkałych na terenie Gminy.
3. Zadanie może realizować uprawniony podmiot, który dysponuje bazą niezbędną do pełnej realizacji zadania oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi.
4. Oferowane zadanie publiczne musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu.
5. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. VIII.
7. Oferent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym, przy czym wkład własny oferenta rozumiany jest jako suma:
 - a) środków finansowych własnych,
 - b) środków finansowych z innych źródeł (wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego; środki finansowe z innych źródeł publicznych, w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych; pozostałe np. od sponsorów),
 - c) wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).
8. Środki na realizację zadań będą przekazywane w transzach, zgodnie z zawartą umową.
9. Uzyskana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) remonty budynków;
 - b) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - c) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
 - d) wypłaty wynagrodzeń, premii i stypendiów dla adresatów zadania;
 - e) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot realizujący zadanie;
 - f) zapłatę odsetek za zwłokę w płatnościach;
 - g) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
 - h) wynagrodzenie koordynatora.
10. Jeżeli wnioskodawca przewiduje realizację zadania w różnych dyscyplinach, należy to wyodrębnić w harmonogramie (część III pkt 4 oferty) oraz kalkulacji (część V oferty).

11. Oferent rozliczany będzie z zadań w oparciu o zrealizowane działania i osiągnięte rezultaty, przy jednoczesnym zachowaniu zasad rozliczania i wydatkowania środków.
12. Jeżeli dany rodzaj wydatku finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 5,00%.
13. Gmina Goczałkowice-Zdrój posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadanie. Kontroli podlegają stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację zadania, prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej przepisami prawa i postanowieniami umowy.

VI Terminy składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: „*Konkurs na realizację zadań publicznych – wpisać odpowiednio rodzaj zadania publicznego określonego w pkt I*”, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Szkolna 13, w terminie do dnia **1 kwietnia 2020r. do godz. 15.00**

VII Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozpatrywane będą tylko prawidłowo wypełnione oferty.
2. Oferty niekompletne, wypełnione nieprawidłowo albo złożone na niewłaściwym formularzu lub po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym nie będą rozpatrywane.
3. Wójt Gminy unieważnia konkurs jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Oferty nie podlegają ocenie i zostają odrzucone z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) złożenie oferty po terminie;
 - b) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
 - c) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - d) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, przesłanie faksem, e-mailem, drogą elektroniczną);
 - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszonym konkursie;
 - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego rodzaju zadania;
 - i) złożenie oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione do tego, niezgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innymi dokumentami wskazującymi na prawidłową reprezentację.
5. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - 1) ***wartość merytoryczna projektu***, w tym:
cel, zakładane rezultaty realizacji zadania, zapotrzebowanie społeczne na ofertę, jej atrakcyjność programowa, sposób wyłaniania odbiorców, grupy docelowe i przewidywana liczba odbiorców, zasięg działania, dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, nowatorstwo projektu, trwałość: 0-10 pkt;

- 2) **efektywność wydatków wykazanych w ofercie**, w tym:
celowość i zasadność ponoszonych wydatków, gospodarność, % udział środków własnych, w tym finansowych oraz środków finansowych z innych źródeł finansowania: 0-15 pkt;
 - 3) **proponowana jakość wykonania zadania**, w tym:
posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, kwalifikacje i doświadczenie personelu, przy udziale, którego podmiot będzie realizował zadanie, praca wolontariuszy: 0-15 pkt;
 - 4) **inne**, w tym:
doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, udokumentowana współpraca z samorządem lokalnym i innymi jednostkami sektora finansów publicznych udzielającymi dofinansowania, partnerzy: 0-15 pkt.
6. Ocena i wybór ofert nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu ich złożenia.
 7. Oferty są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
 8. Do realizacji wybrane zostaną oferty, które uzyskały największą liczbę punktów, przy czym, nie mniej niż 50%.
 9. Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.
 10. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie.

VIII Warunki zawarcia umowy:

- 1) w razie konieczności – aktualizacja harmonogramu realizacji zadania,
- 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – aktualizacja kosztorysu realizacji zadania.

IX Pozostałe informacje

1. W 2019r. realizowano 2 zadania publiczne tego samego rodzaju. Całkowity koszt realizacji tych zadań według ofert wyniósł 187.457,00 zł, w tym dotacja z budżetu gminy – 130.000 zł.
2. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020r. wyniosła 111.671,76 zł. Wysokość dotacji przekazanych podmiotom wymienionym w art. 8 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – 180.000 zł.
3. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019r. wyniosła 222.800,00 zł. Wysokość dotacji przekazanych podmiotom wymienionym w art. 8 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – 180.000 zł.

WÓJT GMINY
GOCZAŁKOWICE - ZDRÓJ

Gabriela Płacha

RAMOWY TYGODNIOWY HARMONOGRAM ZAJĘĆ
w miesiącach

	sekcja/grupa godziny zajęć	miejsce prowadzenia zajęć	sekcja/grupa godziny zajęć	miejsce prowadzenia zajęć	sekcja/grupa godziny zajęć	miejsce prowadzenia zajęć
PONIEDZIAŁEK						
WTOREK						
ŚRODA						
CZWARTEK						
PIĄTEK						
SOBOTA						

objaśnienia: sporządzić oddzielnie dla każdej grupy, sekcji objętej zajęciami sportowymi bądź szkoleniem,

sporządzić oddzielnie dla miesięcy, w których przewiduje się, że planowany ramowy tygodniowy harmonogram zajęć określonej grupy, sekcji objętej zajęciami sportowymi bądź

szkoleniem ulegnie zmianie

