

050


WÓJTA GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

Z DNIA^{9 grudnia 2019r.}.....

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Goczałkowice-Zdrój w 2020 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.) oraz uchwałą nr XIII/80/2019 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 26 listopada 2019r. w sprawie programu współpracy Gminy Goczałkowice-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2020

zarządzam:

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Goczałkowice-Zdrój w 2020 roku, w zakresie edukacji, oświaty i wychowania.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

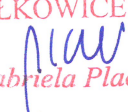
Ogłoszenie zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy, a także na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Goczałkowicach-Zdroju.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzyć inspektorowi ds. obsługi w zakresie płac.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
GOCZAŁKOWICE - ZDRÓJ

Gabriela Placha

OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020r.,
w zakresie edukacji, oświaty i wychowania**

Celem konkursu jest zapewnienie mieszkańcom realizacji obowiązku szkolnego i równego dostępu do edukacji.

I. Rodzaj zadania

Organizacja dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Goczałkowice-Zdrój do Centrum Edukacyjno-Leczniczo-Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży w Rudoltowicach przy ul. Zawadzkiego 128 wraz z zapewnieniem opieki podczas przejazdu.

Szacunkowa liczba uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Goczałkowice-Zdrój objętych zadaniem: **1 – 3** (w zależności od potrzeb).

W dni nauki szkolnej wykonywane będą po dwa kursy dziennie w następujących godzinach: dowóz z miejsca zamieszkania do Centrum w godz. **6:30-8:00**, powrót do miejsca zamieszkania w godz. **15:00-17:00**.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 16.300 zł

III. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Sekretariacie Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój, adres: 43-230 Goczałkowice-Zdrój ul. Szkolna 13.
2. Oferty należy składać na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057), stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) statut organizacji,
 - 3) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru,
 - 4) umowę, o której mowa w art. 14 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli organizacje składają ofertę wspólną.
4. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagane jest potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być mniejsza od wnioskowanej.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

Realizacja zadania nastąpi w 2020 roku - tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.

Warunkiem realizacji zadania jest posiadanie pojazdów wraz ze specjalistycznym sprzętem, umożliwiającym transport osób niepełnosprawnych oraz kadry – kierowców z niezbędnymi uprawnieniami i opiekunów, przy czym opiekun będzie zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo osobom przewożonym w trakcie wchodzenia, pobytu oraz opuszczania pojazdu, a także udzielić, w razie konieczności, każdej osobie przewożonej pierwszej pomocy przedmedycznej.

Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. VIII.

Uzyskana dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) remonty budynków,
- b) zadania i zakupy inwestycyjne,
- c) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- d) wypłaty wynagrodzeń, premii i stypendiów dla adresatów zadania,
- e) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot realizujący zadanie,
- f) zapłatę odsetek za zwłokę w płatnościach,
- g) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- h) wynagrodzenie koordynatora.

Dopuszcza się dokonywanie zwiększenia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów nie więcej niż o 5,00%.

Gmina Goczałkowice-Zdrój posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadanie. Kontroli podlega stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej przepisami prawa i postanowieniami umowy.

VI. Terminy składania ofert

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa podmiotu, nazwa zadania) z oznaczeniem: „*Konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji, oświaty i wychowania – wpisać odpowiednio rodzaj zadania określony w pkt I*”, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Szkolna 13, w terminie do dnia **30 grudnia 2019r. do godz. 15⁰⁰**.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Rozpatrywane będą tylko prawidłowo wypełnione oferty.
2. Oferty niekompletne, wypełnione nieprawidłowo albo złożone na niewłaściwym formularzu lub po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Wójt Gminy unieważnia konkurs jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

4. Oferty nie podlegają ocenie i zostają odrzucone z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty po terminie;
 - 2) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
 - 3) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - 4) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, przesłanie faksem, e-mailem, drogą elektroniczną);
 - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszonym konkursie;
 - 6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 7) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - 8) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego rodzaju zadania;
 - 9) złożenie oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione do tego, niezgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innymi dokumentami wskazującymi na prawidłową reprezentację.
5. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego: 0-5 pkt
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania: 0-5 pkt
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania: 0-5 pkt
 - 4) inne - doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze: 0-4 pkt.
6. Ocena i wybór ofert nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu ich złożenia.
7. Oferty są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
8. Do realizacji wybrane zostaną oferty, które uzyskały największą liczbę punktów, przy czym, nie mniej niż 50%.
9. Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.
10. O podjętych decyzjach składający ofertę są powiadamiani pisemnie.

VIII. Warunki zawarcia umowy:

- 1) w razie konieczności – aktualizacja harmonogramu realizacji zadania,
- 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – aktualizacja kosztorysu realizacji zadania.

IX. Pozostałe informacje

1. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019r. wyniosła 222.800 zł. Wysokość dotacji przekazanych podmiotom wymienionym w art. 8 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – 180.000 zł
2. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018r. wyniosła 199.470 zł. Wysokość dotacji przekazanych podmiotom wymienionym w art. 8 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – 167.904 zł.