

**ZARZĄDZENIE NR 0050/74/2018**  
**WÓJTA GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ**  
**Z DNIA 15 maja 2018r.**

w sprawie: **naboru kandydatów na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach-Zdroju**

Na podstawie art.11 ust.1 oraz art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016, poz.902 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem 0152/20/09 Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 17 listopada 2009r. w sprawie przyjęcia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój oraz na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy

Postanawiam:

§ 1

1. Przeprowadzić nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach-Zdroju.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust.2 opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach-Zdroju oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 2

Nabór, o którym mowa w § 1 przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik**  
**do Zarządzenia Nr 0050/74/2018**  
**Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój**  
**z dnia 15 maja 2018r.**

**OGŁOSZENIE**  
**Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój**  
**o naborze kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:**

**Kierownika Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach-Zdroju**

**1. Nazwa i adres jednostki**

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji  
43-230 Goczałkowice-Zdrój  
ul. Wisławy Szymborskiej 1

**2. Stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Goczałkowicach-Zdroju**

pełny etat

**3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) wykształcenie wyższe
- 4) staż pracy – co najmniej 5 lat lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym w wymaganiami na stanowisku Kierownika GOSiR
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
- 7) nieposzlakowana opinia
- 8) znajomość przepisów w zakresie sportu, kultury fizycznej i turystyki, finansów publicznych, samorządu terytorialnego, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy, ustawy o ochronie danych osobowych, postępowania administracyjnego, zamówień publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej
- 9) znajomość przepisów w zakresie prawa pracy
- 10) znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska WINDOWS, MS Office.

**4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

- 1) umiejętności organizacyjno-menedżerskie
- 2) preferowane doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zespołem pracowników i obiektami budowlanymi lub w sprawowaniu nadzoru nad zarządzaniem obiektami budowlanymi
- 3) umiejętność planowania wydatków związanych z funkcjonowaniem jednostki budżetowej
- 4) doświadczenie w inicjowaniu przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych

- 5) znajomość uwarunkowań lokalnych i problematyki związanej z przedmiotem działalności jednostki
- 6) kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność
- 7) umiejętność rozwiązywania problemów, w tym z zakresu zarządzania pracownikami
- 8) przedstawienie koncepcji funkcjonowania i rozwoju GOSiR w Goczałkowicach-Zdroju z uwzględnieniem zarządzania obiektami wchodzącymi w skład jednostki oraz organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych mających na celu zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy.

## **5. Zakres wykonywanych zadań**

- 1) kierowanie całokształtem działalności statutowej jednostki i reprezentowanie jej na zewnątrz
- 2) zarządzanie obiektami i urządzeniami stanowiącymi mienie jednostki oraz efektywna eksploatacja
- 3) dysponowanie środkami finansowymi, prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym, w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz Prawem zamówień publicznych
- 4) planowanie i realizacja prac remontowych oraz konserwacyjnych w ramach posiadanych środków
- 5) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i właściwych warunków pracy oraz obsługi klientów
- 6) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie uprawnień i obowiązków pracodawcy wobec osób zatrudnionych w jednostce
- 7) wydawanie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji, podpisywanie pism
- 8) sporządzanie projektów aktów prawnych w zakresie statutowej działalności GOSiR
- 9) sporządzanie sprawozdawczości
- 10) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych
- 11) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Goczałkowice-Zdrój, w tym w szczególności z placówkami oświatowymi, a także z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji
- 12) koordynowanie, popularyzacja i realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej, sportu masowego, rekreacji i turystyki
- 13) pozyskiwanie dotacji ze środków pozabudżetowych na rozwój sportu, turystyki i rekreacji

## **6. Informacje o warunkach pracy na stanowisku objętym konkursem**

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy
- 2) czas pracy z uwzględnieniem pracy w soboty, niedziele i święta, a także w godzinach popołudniowych
- 3) z zastrzeżeniem punktu 4, zatrudnienie możliwe od dnia 01.09.2018r. na okres 2 lat z możliwością zmiany rodzaju umowy na umowę na czas dłuższy lub nieokreślony
- 4) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym w jednostkach o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z

- 2016r. poz. 902, z późn.zm.) pierwsza umowa jest zawierana na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy (art. 16 ust.2)
- 5) obowiązek odbycia służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym – zgodnie z art. 16 ust.3 w/w ustawy - dotyczy osób podejmujących prace po raz pierwszy, o których mowa w podpunkcie 4
  - 6) praca z wykorzystaniem komputera, wymaga przemieszczania się między obiektami wchodzącymi w skład GOSiR w Goczałkowicach-Zdroju

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) zgłoszenie kandydatury wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu
- 2) kwestionariusz osobowy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, dostępny w BIP
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje, potwierdzone za zgodność z oryginałem
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy wymagany na danym stanowisku pracy, potwierdzone za zgodność z oryginałem
- 5) inne dokumenty o posiadanych umiejętnościach lub osiągnięciach zawodowych
- 6) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska Kierownika Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach-Zdroju
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowisko Kierownika GOSiR w Goczałkowicach-Zdroju
- 11) opracowana w formie pisemnej koncepcja funkcjonowania i rozwoju GOSiR w Goczałkowicach-Zdroju z uwzględnieniem zarządzania obiektami wchodzącymi w skład jednostki oraz organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych mających na celu zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy.

Zgłoszenie kandydatury, kwestionariusz osobowy i oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Zgłoszenie kandydatury winno być dodatkowo opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 902 z późn.zm.) w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowisko Kierownika GOSiR w Goczałkowicach-Zdroju.

#### **6. Informacje dodatkowe**

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w

Goczałkowicach-Zdroju, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6%.

2) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

3) Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego.

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy lub przesłać pocztą, w terminie do dnia **31 maja 2018r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy)

na adres:

Urząd Gminy Goczałkowice-Zdrój

ul. Szkolna 13

43-230 Goczałkowice-Zdrój

w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

**„Nabór kandydatów na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach-Zdroju”**

8. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Do zgłoszenia mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

10. Termin przeprowadzenia wstępnej selekcji: **4 czerwca 2018r.**

11. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy /[www.bip.goczalkowiczdroj.pl/](http://www.bip.goczalkowiczdroj.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój ul. Szkolna 13.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej pisemnie lub telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy /[www.bip.goczalkowiczdroj.pl/](http://www.bip.goczalkowiczdroj.pl/) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój ul. Szkolna 13.