

Załącznik nr 1
do ogłoszenia z dnia 18.01.2016r.
stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 0050/13/2016
Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 18 stycznia 2016r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO:**

**„ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3
SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA**

pn.–:.....

w okresie od roku do roku

*(Objaśnienie: należy wpisać faktyczny termin realizacji zadania, w którym uwzględniony zostanie czas na jego przygotowanie i zakończenie.
Termin ten nie może być dłuższy niż określony w ogłoszeniu konkursowym.)*

**W FORMIE
ZLECENIA REALIZACJI ZADANIA**

**PRZEZ
GMINĘ GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ**

składana w oparciu o art. 61 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
(t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1457 z późn.zm.) w związku z przepisami działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NA KWOTĘ DOFINANSOWANIA

w wysokości Zł

I. Dane Oferenta

1) Pełna nazwa Oferenta:

2) **Forma prawna:** (Objaśnienie: forma prawna oznacza formę działalności podmiotu określoną na podstawie obowiązujących przepisów)

3) **Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze, ewidencji właściwym ze względu na realizację zadania objętego konkursem.** (Objaśnienie: należy podać numer wpisu i nazwę właściwego rejestru lub ewidencji,)

nazwa rejestru/ewidencji:

numer rejestru/ ewidencji:

data wpisu do rejestru/ ewidencji:

4) **Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych**

Numer zaświadczenia:

Data wydania zaświadczenia:

5) **NIP**

6) **REGON**

7) **Adres**

Miejscowość

Ulica i nr

Województwo

Kod pocztowy

poczta

8) **Telefon**

Fax

Email

Strona internetowa - adres

9) **Numer rachunku bankowego i nazwa banku, na który przekazywane będą środki finansowe**

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego

10) **nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu**

(zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu - odpis z właściwego rejestru/ewidencji lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny)

a).....

b).....

c).....

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie (żłobka):

.....
12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
13) przedmiot działalności zgodny z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji właściwej ze względu na realizację zadania objętego konkursem

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

c) działalność gospodarcza

(jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą: numer wpisu do rejestru przedsiębiorców, przedmiot działalności, PKD)

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

(ogólna informacja przygotowana przez placówkę o prowadzonej działalności, miejsce, godziny otwarcia, zakres oferowanych usług, istotne cechy w ramach ogłoszonego zadania publicznego, inne)

2. Opis grup adresatów zadania publicznego

(zapotrzebowanie społeczne, do kogo skierowana jest usługa, w tym wiek dzieci objętych opieką w ramach przedstawianej oferty, podział na grupy, inne z uwzględnieniem warunków konkursowych)

3. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

4. Miejsce realizacji zadania publicznego

(lokalizacja, warunki lokalowe np. : osobna sypialnia, bawialnia, jadalnia, łazienka, pomieszczenia wielofunkcyjne itd. metraż w odniesieniu do miejsca opieki nad dzieckiem w żłobku, podwórko, ogród, plac zabaw, opinia sanepidu, opinia Państwowej Straży Pożarnej, organizacja wyżywienia itp., liczba miejsc w żłobku)

5. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

(m.in. opis planowanych działań, termin realizacji, rekrutacja, opis programu zajęć edukacyjno-wychowawczych z uwzględnieniem grup wiekowych)

| |
|--|
| |
|--|

6. Harmonogram planowanych działań:

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do..... | | |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| | | |

7. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

| |
|--|
| |
|--|

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów :

| Lp. | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego: do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego: z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|----------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | | | | |

(Objaśnienie: w kalkulacji należy wykazać koszty organizacji opieki w żłobku, w części która dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie gminy Goczałkowice-Zdrój)

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego w 2016

| | | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| 1 | Kwota współfinansowania zadania przez Gminę Goczałkowice-Zdrój | zł | % |
| 2 | Środki finansowe własne | zł | % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) | zł | % |
| 1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego | zł | % |
| 2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) | zł | % |
| 3 | Pozostałe | zł | % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł | % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4) | zł | % |

(Objaśnienie: wartości procentowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.)

4. Środki finansowe z innych źródeł publicznych i pozostałe

(Objaśnienia: Dotyczy jedynie poz. 2.3.2. oraz 3.3.2. w powyższej tabeli. W tym miejscu należy wpisać tylko wkład pozyskany na czas realizacji projektu ze źródeł zewnętrznych.)

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | TAK*/NIE* | |
| | | TAK*/NIE* | |
| | | TAK*/NIE* | |
| | | TAK*/NIE* | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego zgodnie - Wykaz kadry zatrudnionej przy realizacji zadania wraz z podaniem funkcji i szczegółowych kwalifikacji poszczególnych osób oraz doświadczenia,

2. Zasoby rzeczowe Oferenta (Objaśnienie: wpisać np. lokal, sprzęt, materiały przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego. Rzeczowy wkład własny należy **opisać, ale nie należy** go uwzględniać w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów.)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną) (Objaśnienie: Należy podać nazwę zadania publicznego realizowanego przez Oferenta wraz z terminem jego realizacji, krótkim opisem, kosztem całkowitym tego zadania, w tym należy wyróżnić kwotę dofinansowania (skąd? Ile?) – dane za ostatni rok budżetowy.)

V. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczenia formalne:

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie prowadzonej, zarejestrowanej działalności statutowej Oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewiduje się **pobieranie/nie pobieranie** opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
- 3) niniejsza oferta obowiązuje do dnia roku.
- 4) w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.);
- 5) składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

2. Oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania:

- 1) Oferent posiada statut żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1457);
- 2) Oferent posiada regulamin organizacyjny żłobka, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1457);
- 3) Oferent posiada programy zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka, opracowane odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- 4) Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data

Poświadczenie złożenia oferty (Objaśnienia: Wypełnia organ administracji publicznej.)

| |
|--|
| |
|--|

Adnotacje urzędowe (Objaśnienia: Wypełnia organ administracji publicznej.)

| |
|--|
| |
|--|